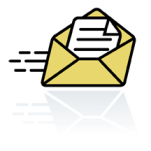
**TAREA: UNA CARTA PARA TÍC:\Users\Elisa\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\QIDQHFHR\MCj04039770000[1].wmf**

**LE**: cada alumno/a habrá de escribir una carta dirigida a un “penpal” desconocido; en ella se presentará, describirá y contará como le ha ido durante el trimestre. Cada uno escogerá dos materias y relatará lo que ha ido aprendiendo o lo más significativo del trimestre. (350-400 palabras)- Estas cartas se intercambiaran con alumnos de otras clases, sin revelar la procedencia.

**L2:** cada alumno/a escribirá un email dirigido a su E-pal asturiano (Proyecto: NETS and LINK), presentándose y describiéndose.

**CRITERIOS DE VALORACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MUY BIEN** | **BIEN** | **REGULAR** | **MAL** |
| **TAREA** | Todos los aspectos de la tarea son completados muy bien. | Todos los aspectos son completados bastante bien. | Falta uno o dos aspectos por tratar. | No completa la tarea en absoluto. |
| **PRESENTACIÓN Y FORMATO** | Presentación muy cuidada. Escribe de forma clara y completamente legible. Se ajusta totalmente al formato de carta personal (fecha, saludo, etc.) | Presentación cuidada. Escribe de forma bastante clara y legible. Se adecua al formato de carta personal- fecha, saludo, etc. | Presentación algo descuidada. No escribe de forma clara. No se adecua al formato de carta personal (falta alguno de los apartados) | Presentación descuidada. No escribe de forma legible. Falta dos o más secciones de la carta |
| **ORGANIZACIÓN Y COHESIÓN** | La información está muy bien organizada en párrafos. Se emplean los marcadores adecuados. | La información está bastante bien organizada. Se emplean marcadores. | La información no está bien organizada. No se utilizan los marcadores adecuados. | La información no está organizada. No se usan marcadores o se utilizan mal. |
| **REGISTRO** | La expresión se adecua completamente al destinatario, la finalidad y el contenido del mensaje. | La expresión se adecua bastante bien al destinatario, la finalidad, y el contenido del mensaje. | Se cometen algunos errores en el registro y tono expresado. | La expresión no se adecua en absoluto al destinatario, finalidad y contenido del mensaje. |
| **GRAMÁTICA, ORTOGRAFÍA Y VOCABULARIO** | La carta está libre de errores y fallos gramaticales y ortográficos. Se usa una gran riqueza de vocabulario. | La carta presenta tan sólo uno o dos errores. Se usa un vocabulario bastante rico. | La carta presenta tres o más errores gramaticales u ortográficos. No hay riqueza de vocabulario. | La carta está plagada de errores ortográficos y gramaticales. El vocabulario es pobre. |
| **CREATIVIDAD** | Las ideas o la forma de expresarse en la carta muestran una gran creatividad. | Las ideas o la forma de expresarse es bastante original. | Las ideas o forma de expresión demuestran poca originalidad. | No hay originalidad ni creatividad en la carta. |

**Email Writing Rubric**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **0** | **1** | **2** | **3** | **Total** |
| **Email Header** | Email has no heading | Email has incomplete heading; missing the address or date. | Email has complete heading, but missing appropriate punctuation. | Email has a complete address and date with proper punctuation |  |
| **Salutation** | Email has no salutation | Attempts salutation, missing title, proper punctuation | Has salutation, but missing proper punctuation | Complete salutation. |  |
| **Body** | Email has no organized paragraphs. | Email has a body of one or more organized paragraphs and these paragraphs are not indented. | Email has a body of one organized paragraph and this paragraph is indented. | Email has a body of two or more organized paragraphs and each paragraph is indented. |  |
| **Closing** | Email has no closing. | Email has incorrect closing. | Email has appropriate closing, but missing proper punctuation. | Email has complete appropriate closing. |  |
| **Signature** | Email has no typed signature. | Email has incorrect project signature. | Email has appropriate typed project signature, but missing proper punctuation. | Email has appropriate typed project signature. |  |
| **Mechanics** | Email has four or more spelling errors and/or grammatical errors. | Email has three misspellings and/or grammatical errors. | Email has no more than two misspellings and/or grammatical errors. | Email has no misspellings or grammatical errors |  |
| **Typing Skills** | Email has many typing errors. | Email has three or more typing errors. | Email has no more than two typing errors. | Email has no typing errors. |  |
| **Content and organization** | All areas of the task were addressed completely. | At least one area os the task was not addressed. | At least two areas of the task were not addressed | The task is incomplete and/or it is apparent that little effort went into the development of the task |  |
|  |  |  |  | **Total** |  |